

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

АНПОО УРАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВСЕХ ФАКУЛЬТЕТОВ

Екатеринбург, 2021 г.

I. ЦЕЛЬ РАБОТЫ

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям ФГОС по соответствующей специальности.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей.

II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура выпускной квалификационной работы включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение, содержащее выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- список сокращений (при необходимости);
- глоссарий (при необходимости);
- приложения;
- заявление о самостоятельности.

2.2. По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической (аналитической), и практической частей. Выпускная квалификационная работа может также содержать методологическую часть.

В теоретической (аналитической) части на основе анализа имеющейся литературы приводится теоретическое обоснование проблемы, излагаются имеющиеся подходы и теории. Выводом теоретической части является подтверждение или опровержение гипотезы на основе ранее опубликованных теорий. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверными.

Методологическая часть представляет собой программу эмпирического исследования, в которой указываются цель, задачи и гипотезы эмпирического

исследования; методологические основы (описание основных методологических принципов, подходящих к логике исследования); методики и методы исследования; характеристика выборки.

Практическая часть может быть представлена анализом результатов проведенного эмпирического исследования и/или результатами применения теоретических выводов для решения конкретной практической задачи.

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ЭМПИРИЧЕСКИМ ИССЛЕДОВАНИЕМ

№ п/п	Наименование раздела выпускного квалификационного проекта	Примерное кол-во страниц
	Содержание	
	Введение (актуальность; цель; задачи; гипотеза; методы, которые планируется применить)	1-2
	Глава 1. Название главы (теоретическая постановка проблемы).	10
1.1.	Степень изученности темы	3
1.2.	Характеристика современного состояния исследуемой проблемы и пути ее решения.	3
1.3.	Проблемы (противоречия, альтернативные подходы) к изучению проблемы	4
	Глава 2. Название главы (методологическая постановка проблемы) – ПРИ НАЛИЧИИ	10-15
2.1.	Основные методологические принципы	1
2.2.	Методики и методы исследования	2
2.3.	Характеристика выборки	3
	Глава 3 Название главы (Решение практической проблемы с учетом теоретических выводов – совпадает с целью)	20-30
3.1.	Результаты исследования	5
3.2.	Анализ результатов исследования	10
3.3.	Решение практической проблемы с учетом теоретических выводов	5
	Заключение (формулируются выводы, подтверждение гипотезы; характеризуется степень решения проблемы, практическая значимость работы)	2 - 3

	Список использованных источников	1 - 2
	Приложения (расчетные материалы, формы документов и др. материалы)	
	Итого	50 - 60

Пример.

Тема. Создание системы контроля эффективности каналов продвижения турпродукта.

Введение.

Глава 1. Современные каналы продвижения турпродукта.

1.1. Туристический продукт и развитие систем каналов его продвижения: основные подходы.

1.2. Современные методы и алгоритмы продвижения турпродукта.

1.3. Проблемы, возникающие при продвижении турпродукта при использовании различных каналов.

Глава 2. Методика исследования контроля эффективности каналов продвижения турпродукта.

2.1. Основные методологические принципы.

2.2. Методики и методы исследования.

2.3. Характеристика выборки.

Глава 3. Создание системы контроля эффективности каналов продвижения турпродукта на примере продвижения горнолыжных туров в Абзаково турфирмой «Мышка на лыжах».

3.1. Исследование эффективности каналов продвижения турпродукта на примере продвижения горнолыжных туров в Абзаково турфирмой «Мышка на лыжах».

3.2. Ранжирование каналов продвижения турпродукта по эффективности.

3.3. Создание системы контроля эффективности каналов продвижения турпродукта на примере продвижения горнолыжных туров в Абзаково турфирмой «Мышка на лыжах».

Заключение.

Список использованных источников

Приложение 1. Рекламный буклет горнолыжных туров в Абзаково турфирмы «Мышка на лыжах».

Приложение 2. Расчет эффективности каналов продвижения турпродукта.

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
БЕЗ ЭМПИРИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ на базе сравнения**

№ п/п	Наименование раздела выпускного квалификационного проекта	Примерное кол-во страниц
	Содержание	
	Введение (актуальность; цель; задачи; гипотеза; методы, которые планируется применить)	1-2
	Глава 1. Название главы (теоретическая постановка проблемы – подход №1).	10
1.1.	Степень изученности темы (подход №1)	3
1.2.	Характеристика современного состояния исследуемой проблемы в рамках подхода №1.	3
1.3.	Перспективы развития в рамках подхода №1.	4
	Глава 2. Название главы (теоретическая постановка проблемы – подход №2).	10-15
2.1.	Степень изученности темы (подход №2)	3
2.2.	Характеристика современного состояния исследуемой проблемы в рамках подхода №2.	3
2.3.	Перспективы развития в рамках подхода №2.	4
	Глава 3 Название главы (Решение практической проблемы с учетом теоретических выводов – совпадает с целью)	20-30
3.1.	Общность подходов 1 и 2 при решении практической задачи	5
3.2.	Различия в подходах 1 и 2 при решении практической задачи	5
3.3.	Решение практической проблемы с учетом теоретических выводов	10
	Заключение (формулируются выводы, подтверждение гипотезы; характеризуется степень решения проблемы, практическая значимость работы)	2 - 3
	Список использованных источников	1 - 2
	Приложения (расчетные материалы, формы документов и др. материалы)	
	Итого	50 - 60

Пример.

Тема. Разработка программы продаж плюшевых кенгуру с применением различных моделей.

Введение.

Глава 1. Традиционные модели продаж.

- 1.1. Характеристика основных традиционных моделей продаж.
- 1.2. Основные достоинства и недостатки традиционных моделей продаж.
- 1.3. Перспективы развития традиционных моделей продаж.

Глава 2. Модели онлайн продаж.

- 1.1. Характеристика основных моделей онлайн продаж.
- 1.2. Основные достоинства и недостатки моделей онлайн продаж.
- 1.3. Перспективы развития моделей онлайн продаж.

Глава 3. Разработка программы продаж плюшевых кенгуру для ООО «Зелёный континент» с применением различных моделей.

3.1. Применимость традиционных моделей и моделей онлайн продаж при реализации плюшевых кенгуру.

3.2. Проблемы, возникающие при применении традиционных моделей и моделей онлайн продаж при реализации плюшевых кенгуру.

3.3. Программа продаж плюшевых кенгуру для ООО «Зелёный континент» с применением различных моделей на 2019-2022 гг.

Заключение.

Список использованных источников

Приложение 1. Рекламный буклет плюшевых кенгуру для ООО «Зелёный континент».

Приложение 2. Расчет эффективности моделей продаж.

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
БЕЗ ЭМПИРИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ на базе углубления**

№ п/п	Наименование раздела выпускного квалификационного проекта	Примерное кол-во страниц
	Содержание	
	Введение (актуальность; цель; задачи; гипотеза; методы, которые планируется применить)	1-2
	Глава 1. Название главы (теоретическая постановка проблемы) глобально.	10
1.1.	Степень изученности темы.	3
1.2.	Характеристика современного состояния исследуемой проблемы.	3
1.3.	Проблемы (противоречия, альтернативные подходы) к изучению проблемы и/или перспективы развития.	4
	Глава 2. Название главы (теоретическая постановка проблемы) в рамках отрасли (региона, подхода и др.).	10-15
2.1.	Степень изученности темы.	3
2.2.	Характеристика современного состояния исследуемой проблемы.	3
2.3.	Проблемы (противоречия, альтернативные подходы) к изучению проблемы и/или перспективы развития.	4
	Глава 3 Название главы (Решение практической проблемы с учетом теоретических выводов – совпадает с целью) для решения проблемы	20-30
3.1.	Характеристика предприятия (отрасли)	5
3.2.	Характеристика проблемы	5
3.3.	Решение практической проблемы с учетом теоретических выводов	10
	Заключение (формулируются выводы, подтверждение гипотезы; характеризуется степень решения проблемы, практическая значимость работы)	2 - 3
	Список использованных источников	1 - 2
	Приложения (расчетные материалы, формы документов и др. материалы)	
	Итого	50 - 60

Пример.

Тема. Применение систем электронного документооборота для оценки скорости принятия решения в энергетических компаниях.

Введение.

Глава 1. Основные современные системы документооборота.

1.1. Базовые принципы документооборота.

1.2. Характеристика основных современных систем документооборота.

1.3. Проблемы, возникающие при использовании основных современных систем документооборота.

Глава 2. Применение основных современных систем документооборота в энергетике.

2.1. Особенности документооборота в энергетике.

2.2. Характеристика основных современных систем документооборота, применимых в энергетике: достоинства и недостатки.

2.3. Проблемы, возникающие при использовании основных современных систем документооборота с учётом отраслевых особенностей.

Глава 3. Применение систем электронного документооборота для оценки скорости принятия решения в энергетических компаниях на примере АО «СВЕТ».

3.1. Особенности документооборота в АО «СВЕТ».

3.2. Особенности документирования решений в АО «СВЕТ».

3.3. Применение систем электронного документооборота для оценки скорости принятия решения в АО «СВЕТ».

Заключение.

Список использованных источников

Приложение 1. Организационная структура АО «СВЕТ».

Приложение 2. Описание СЭД «Миг».

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
БЕЗ ЭМПИРИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ на базе исторического подхода**

№ п/п	Наименование раздела выпускного квалификационного проекта	Примерное кол-во страниц
	Содержание	
	Введение (актуальность; цель; задачи; гипотеза; методы, которые планируется применить)	1-2
	Глава 1. Название главы (теоретическая постановка проблемы в разрезе изучения ранее имевшихся проблем/методов).	10
1.1.	Истоки проблемы.	3
1.2.	Основные подходы к изучению проблемы.	3
1.3.	Основные теории: базовая характеристика.	4
	Глава 2. Название главы (теоретическая постановка проблемы в разрезе изучения современных проблем/методов).	10-15
2.1.	Современные подходы к изучению проблемы.	3
2.2.	Основные современные теории: базовая характеристика.	3
2.3.	Проблемы (противоречия, альтернативные подходы) к изучению проблемы и/или перспективы развития.	4
	Глава 3 Название главы (Решение практической проблемы с учетом теоретических выводов – совпадает с целью)	20-30
3.1.	Решение проблемы с учетом исторически сложившихся подходов.	5
3.2.	Решение проблемы с учетом современных подходов.	5
3.3.	Решение практической проблемы с учетом теоретических выводов	10
	Заключение (формулируются выводы, подтверждение гипотезы; характеризуется степень решения проблемы, практическая значимость работы)	2 - 3
	Список использованных источников	1 - 2
	Приложения (расчетные материалы, формы документов и др. материалы)	
	Итого	50 - 60

Пример.

Тема. Проблемы увольнения работников по инициативе работодателя.

Введение.

Глава 1. Проблемы увольнения работников по инициативе работодателя: ранее применявшиеся подходы.

1.1. Истоки проблем увольнения работников по инициативе работодателя.

1.2. Основные ранее применявшиеся подходы к изучению проблемы увольнения работников по инициативе работодателя.

1.3. Основные теории: базовая характеристика.

Глава 2. Современные подходы к проблеме увольнения работников по инициативе работодателя.

2.1. Правовые основания и причины увольнения работников по инициативе работодателя.

2.2. Порядок увольнения работников по инициативе работодателя.

2.3. Проблемы, возникающие при увольнении работников по инициативе работодателя.

Глава 3. Разработка регламента увольнения работников по инициативе работодателя для АО «МИТ».

3.1. Алгоритм увольнения работников по инициативе работодателя в АО «МИТ» при согласии работника.

3.2. Алгоритм увольнения работников по инициативе работодателя в АО «МИТ» при отсутствии согласия работника.

3.3. Разработка регламента увольнения работников по инициативе работодателя для АО «МИТ».

Заключение.

Список использованных источников

Приложение 1. Организационная структура АО «МИТ».

Приложение 2. Регламент увольнения работников по инициативе работодателя для АО «МИТ».

III. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей специальности.

Ведущие высококвалифицированные преподаватели колледжа и специалисты-практики определяют возможную тематику выпускных квалификационных работ. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня направлений исследования. Необходимо согласовать тему выпускной квалификационной работы в рамках направления по результатам ее обсуждения с научным руководителем.

Тема выпускной квалификационной работы может быть продолжением темы курсовой работы.

Перед началом преддипломной практики темы и научные руководители выпускных квалификационных работ утверждаются приказом директора колледжа по представлению учебно-методического совета. Внесение изменений в тему выпускной квалификационной работы допускается не позднее, чем за 4 недели до даты сдачи работы.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать определенным требованиям. Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- **Заявление** на утверждение темы выпускной квалификационной работы (вкладывается) - образец **Приложение А**.

- **Титульный лист** (с подписью студента и руководителя вшивается, считается, но не нумеруется) - образец **Приложение Б**.

- **Задание на выпускную квалификационную работу** (№ приказа, подпись студента, руководителя, календарный план, тема и т.д. вшивается, но не считается и не нумеруется) - образец **Приложение В**.

- **Содержание** (вшивается, считается, но не нумеруется) - образец **Приложение Г**.

- **Введение** (вшивается, нумеруется).

- **Основная часть** в соответствии с содержанием (стр. содержания соответствуют стр. глав в тексте, сноски под чертой в конце страницы, вшивается, нумеруется).

- **Заключение** (вшивается, нумеруется).

- **Список сокращений** (при необходимости, вшивается, нумеруется).

- **Глоссарий** (при необходимости - глоссарий включается только в случае наличия в тексте выпускной квалификационной работы специфических понятий и терминов, - вшивается, нумеруется).

- **Список использованных источников** (посередине листа, без точек – вшивается, нумеруется) - образец оформления **Приложение К**.

- **Приложения** (по необходимости, в любом количестве вшивается, не нумеруется).

- **Заявление о самостоятельности** (вшивается, не нумеруется) - образец **Приложение Л**.

- **Отзыв руководителя** (вкладывается) - образец **Приложение Е**.

- **Рецензия** (вкладывается) - образец **Приложение Ж**.

V. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на листе формата А4 в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 с дополнениями, установленными ГОСТ 7.32-2001.

Выпускная квалификационная работа оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word. Текст работы должен размещаться на одной стороне листа бумаги формата А4. Страницы должны иметь следующие поля: левое - 3,5 см, правое - 2,0 см, верхнее - 2,0 см, нижнее - 2,5 см. Ориентация листа – книжная. Текст работы набирается через 1,5 междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, размером (кеглем) 14, строчными буквами, без выделения, с выравниванием по ширине страницы. Переносы слов не допускаются. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.

Нумерация страниц:

- страницы работ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы;
- номер страницы на титульном листе и оглавлении (содержании) не проставляется;
- номер страницы проставляют посередине верхнего поля листа без точки, без знака «№» и без слова «страница».

Оформление титульного листа

Титульный лист выполняется на бумаге формата А4. (**Приложение Б**).

Надзаголовочные данные печатают в верхней части титульного листа:

- название учебного заведения, от имени которого выпускается работа.

Это название пишется заглавными буквами. Название факультета пишется строчными буквами. Одно название от другого отделяется интервалами. Каждая строка по отношению к другой, располагается симметрично (центрируется).

В этой части и в заголовках по тексту переносы не допускаются, точка в конце не ставится. После нескольких отступов указывают фамилию, имя и отчество студента. Ниже рубрика «научный руководитель» с указанием его научной степени и звания. Внизу титульного листа ставят названия города и год в одной строке. Подчеркивать, выделять курсивом и жирным шрифтом заголовки не допускается.

После титульного листа помещают лист с оглавлением, куда включаются заголовки всех разделов работы, указывают соответствующие им страницы, которые показывают только **начало разделов**, приводятся заголовки разделов, параграфов и т.д. с указанием страницы их начала. При этом заголовки и их рубрикационные индексы должны быть приведены в строгом соответствии с текстом (Приложение Г).

Текстовый материал работы может быть представлен только в печатном варианте. Основной объем работы должен составлять 50-60 печатных страниц. Объем приложений не ограничен.

В написании названий глав, пунктов и подпунктов допускается размер шрифта 15-16, не допускается - подчеркивание, курсив, жирный шрифт. Размер шрифта ссылок 10.

Главы работы должны обозначаться арабскими цифрами. Рекомендуемое количество глав – 3. (может быть так Выпускная квалификационная работа может содержать 2 - 4 главы) Главы начинаются с новой страницы. В заголовках точка не ставится. Главы разбиваются по смыслу на пункты и подпункты, которые на новую страницу не выносятся. Каждому пункту присваивают порядковый номер, который пишут арабскими цифрами. Пункты разбивают на подпункты, их тоже нумеруют арабскими цифрами в возрастающей последовательности.

Пример:

1.

1.1.

1.1.1.

1.1.2.

2. и т.д.

Знаки перечисления **во всем тексте работы** должны быть однотипными:

Пример:

➤ продукт;

- продукт;

а) продукт;

- товар; - товар; б) товар;
- цена. - цена. в) цена.

5.3. Таблица – это систематизированный цифровой или текстовый материал, расположенный в графах, разделенных горизонтальными и вертикальными линиями.

Основные части таблицы:

- нумерационный заголовок;
- тематический заголовок;
- заголовочная часть (заголовок, шапка);
- боковик;
- основная часть.

Горизонтальные ряды таблицы называются строками, вертикальные графами, колонками.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах главы. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Если таблица в тексте диплома одна, то она должна быть обозначена: «Таблица 1». При большем количестве таблиц нумеруется каждая. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы (пример: «Таблица 1.4», где 1 - номер главы, 4 - номер таблицы). Точка в конце нумерации, как знак препинания (при оформлении таблиц) не ставится. Таблица ограничительными линиями слева и справа не закрывается.

Таблица 1.4

(1 интервал)

Заголовок таблицы

Заголовок таблицы				
1	2	3	4	5
1.				
2.				

(2 интервала до текста)

Размещение таблицы рекомендуется выполнять по одному из вариантов:

- непосредственно под текстом, где она упоминается впервые;
- на следующей странице (не далее);
- в приложении к работе.

Допускается перенос таблицы с большим числом строк на другую страницу. При этом графы должны быть выделены отдельной строкой и пронумерованы. Над

последующей частью в этом случае пишут слова: «Продолжение таблицы», «шапку» таблицы не повторяют.

Продолжение таблицы 1.4

1	2	3	4	5
3.				
Итого:				

(2 интервала до текста)

При заполнении цифровых колонок единицы нужно располагать над единицами, десятки под десятками и т.д. Числа пишут в центре колонки. Повторяющиеся числа заменять кавычками нельзя. Вместо отсутствующего числа ставится под разрядом единицы прочерк. Нельзя заменять кавычками математические знаки, проценты.

Не допускается вводить в таблицу графу «номер по порядку». В случае необходимости нумеровать строки, их порядковые номера ставятся перед заголовками строк, в боковике, а после цифры, обозначающей номер строки, ставится точка.

Ссылка в тексте на таблицу обязательна (табл. 2.3). Такие слова как «смотри», «см.», не пишутся.

Сноски в таблице пишут по общим правилам: после последней черты, отступают 2 интервала и с красной строки пишут пояснения. После сноски отступают 1 интервал и проводят итоговую черту таблицы.

До текста, который дан после таблицы, делают 2 (полуполных) интервала.

На все таблицы основной части должны быть приведены ссылки в тексте. Заголовок следует писать с заглавной буквы, без точки в конце, над таблицей посередине.

5.4. Сокращения в тексте не допускаются. Исключения составляют:

- общепринятые сокращения мер веса, длины и т.д.;
- общепринятые грамматические сокращения, такие как: и т.д., и т.п., т.е.;
- те сокращения, для которых в тексте приведена полная расшифровка.

Расшифровка сокращения должна предшествовать самому сокращению. Сокращение, встречающееся в тексте в первый раз, указывается в скобках, сразу за его расшифровкой. Например: «...Федеральная налоговая служба (ФНС)...». Далее по тексту сокращение употребляется уже без скобок. Используемые сокращения или аббревиатуры рекомендуется выделить в «Список сокращений», размещаемый после заключения.

Также специфические понятия и термины, используемые в тексте выпускной квалификационной работы, рекомендуется оформить в виде отдельного «Глоссария», содержащего толкование данных понятий.

5.5. При написании в тексте формул значения символов и числовых коэффициентов должны быть приведены непосредственно под формулой, с новой строки в той же последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки начинается со словом «где» без двоеточия после него. Если есть ссылки на формулы, то формулам необходимо присвоить порядковые номера, которые проставляются на уровне формулы арабскими цифрами в круглых скобках. Причем первый знак означает номер главы, а последующие – номер формулы в пределах главы (например: «...в формуле 1.3»).

При написании формул, не помещающихся по ширине печатного листа, их разделяют на несколько строк. Перенос допускается только на знаках равенства, сложения, вычитания, деления и умножения. При переносе вышеуказанные знаки повторяются в начале и в конце строк.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий и т.д., которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные, римские цифры, а также даты, обозначаемые арабскими цифрами, не должны сопровождаться падежными окончаниями.

Математические знаки, такие как «+», «-», «>», «=», «<» и т.д., используются только в формулах. В тексте следует писать словами: плюс, минус и т.д. Знаки «№», «§», «%» применяются только вместе с цифрами. В тексте употребляются слова: «номер», «параграф», «процент». Если в тексте необходимо привести ряд величин одной и той же размерности, то единица измерения указывается только после последнего числа. Для величин, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре.

5.6. Иллюстрации (рисунки, таблицы, чертежи, схемы, графики) включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.». Номер должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (например: Рис. 1.2).

Название графического материала помещают сверху. Под графическим материалом можно помещать поясняющие данные. Слово «Рис.» помещают ниже поясняющих данных (Приложение М).

Графический материал нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы. Если во всем тексте диплома один рисунок (чертеж, схема, график), то его не нумеруют и слово «Рис.» под ним не пишут.

На весь графический материал и таблицы должны быть ссылки в тексте. Графический материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором о

нем упоминается впервые, или на следующей странице (не далее), либо выносится в Приложение.

При ссылке на графический материал в тексте следует писать «см. Рис.1.2».

VI. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ И ССЫЛОК

Объем источников должен составлять не менее 25 - 30 наименований. В списке использованной литературы дается точное описание каждого издания.

Сначала отбирается основная литература (т.е. монографические, публицистические работы известных, крупных специалистов в исследуемой области), затем дополнительная.

В библиографию включают литературу за последние 2-5 лет (в дипломных работах, в которых рассматривается исторический аспект, библиографический список может включать источники более раннего издания).

Первыми в библиографическом списке приводятся официальные документы, постановления, законы, статистические сборники. Официальные материалы группируются в начале в следующем порядке: международные акты; международные соглашения; Конституция РФ; конституционные законы РФ; кодифицированные акты; федеральные законы; указы Президента; постановления правительства; акты министерств, ведомств, агентств; постановления, разъяснения Верховного суда и Высшего арбитражного суда.

Все остальные источники располагают в алфавитном порядке. Далее производится сквозная нумерация всех литературных источников арабскими цифрами.

Периодические издания указывают после монографий в следующей последовательности: журналы, газеты, в алфавитном порядке по фамилиям авторов, ссылки на материалы Интернет-сайтов.

Ссылки в тексте нумеруют арабскими цифрами в пределах одной страницы (Приложение К).

VII. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих ее страницах, но не нумеруются. Содержание приложений определяется студентом-дипломником по согласованию с научным руководителем. При этом в основном тексте работы целесообразно оставить только тот иллюстрированный материал, который позволяет непосредственно раскрыть содержание излагаемой темы. Вспомогательный материал выносится в приложения. Объем приложений не

ограничивается и основной листаж работы можно регулировать за счет переноса иллюстрированного материала в приложения или из приложений.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (заглавными буквами) и его обозначение. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который выравнивается по центру.

Нумерацию приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, Ы, Э, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ.

В тексте выпускной квалификационной работы, при упоминании приложения, слово «Приложение» пишется строчными, с заглавной буквы (пример: «... в Приложении А», или (Приложение А)). На каждое приложение в тексте работы обязательно должна быть хотя бы одна ссылка.

VIII. ПОДГОТОВКА И ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план. Работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом.

После утверждения темы студент приступает совместно с руководителем к составлению графика работы над выпускным квалификационным проектом. Он предполагает следующие этапы:

- составление библиографии общей и специальной литературы по теме выпускной квалификационной работы и отдельных ее аспектов;
- сбор статистических и эмпирических данных по теме, их обработка и анализ;
- изучение литературы и источников;
- определение основного комплекса вопросов, составляющих тему последовательности их изучения и обобщение полученных результатов.

На основании вышеуказанного студент изучает намеченную литературу, источники, обдумывает узловые звенья своей темы и составляет рабочий план, который обсуждается с научным руководителем.

Рабочий план – руководство к действию, он определяет структуру работы, более или менее полно отражается в содержании, но в самой выпускной квалификационной работе не приводится.

8.1. Выпускная квалификационная работа должна включать введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (при необходимости).

8.1.1. Во введении необходимо:

- показать актуальность выбранной темы и состояние ее разработки, неисследованные аспекты проблемы;
- сформулировать основную цель выпускной квалификационной работы и главные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели;
- указать исходные методологические принципы, определяющие подход к изучению темы;
- дать характеристику статистических источников;
- обосновать правомерность структуры выпускной квалификационной работы.

8.1.2. Основная часть выпускной квалификационной работы посвящается анализу центральной идеи и решению намеченных во введении задач.

Структура основной части может быть следующей: три главы с несколькими подразделами, предпочтительно, **три главы, в каждой из которой по три параграфа**. Главы и подразделы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки разделов (глав) не должны повторять название работы, а заголовки подразделов (параграфов) – название разделов (глав).

Содержание основной части должно соответствовать поставленным задачам. В разделах освещаются задачи работы, в подразделах – отдельные вопросы (части) задачи. Поставленные задачи следует раскрывать в равной степени подробно, обстоятельно и, следовательно, все части работы (разделы, подразделы) должны быть примерно равны по объему.

В конце каждого раздела, подраздела обязательно делается вывод и намечается переход к следующему разделу, подразделу.

8.1.3. Выпускная квалификационная работа завершается заключением. Заключение – самостоятельная часть выпускной квалификационной работы студента. Заключение должно содержать:

- в сжатой форме основные выводы и полученные результаты;
- указание на то, что именно сделал автор выпускной квалификационной работы;
- задачи, намеченные для дальнейшего исследования данной темы;
- рекомендации по решению исследовательских проблем.

IX. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом на титульном листе и на последней странице текста (**Приложение Л**), представляется на

нормоконтроль. После прохождения нормоконтроля студент передает законченную работу руководителю.

После одобрения выпускной квалификационной работы руководитель визирует титульный лист и вместе со своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Студент может также предоставить внешний отзыв и/или справку о внедрении результатов работы – при наличии.

Законченная выпускная квалификационная работа направляется на внешнее рецензирование не позднее, чем за **10 дней до даты защиты**. В случае предоставления студентом внешнего отзыва и/или справки о внедрении результатов работы зав.учебной частью принимает решение о их применимости.

После получения рецензии зав. учебной частью анализирует комплектность материалов и решает вопрос о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В случае, нарушения комплектности материалов зав. учебной частью не допускает студента к защите выпускной квалификационной работы. Решение о недопуске может быть оспорено на педагогическом совете с участием научного руководителя. Протокол заседания представляется на утверждение директору колледжа.

В Государственную аттестационную комиссию представляется:

1. Зачетная книжка студента.
2. Полностью оформленная выпускная квалификационная работа, содержащая:
 - стандартный титульный лист, подписанный студентом и руководителем (первый лист, вшивается);
 - заполненный бланк задания по выпускной квалификационной работе (второй лист, вшивается);
 - текст выпускной квалификационной работы с оглавлением, списком использованной литературы и приложениями;
 - заявление о самостоятельности выпускной квалификационной работы (вшивается);
 - заявление на утверждение темы выпускной квалификационной работы (вкладывается);
 - отзыв руководителя (вкладывается);
 - рецензия (вкладывается).

Х. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НОРМОКОНТРОЛЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Перед переплетом и последующим предъявлением работы необходимо проверить:

- соответствие названия темы выпускной квалификационной работы, указанной на титульном листе и в задании, названию, напечатанному в приказе;
- идентичность заголовков в содержании и в самой выпускной квалификационной работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность нумерации листов;
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений;
- общую редакционную согласованность таблиц и надписей;
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу;
- правильность ссылок;
- наличие всех подписей на титульном листе и бланке задания;
- отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания.

Оформление работы проверяется ответственным секретарем ГИА. По результатам проверки в случае соответствия выпускной квалификационной работы всем предъявляемым к оформлению требованиям секретарем ГИА на оборотной стороне титульного листа ставится надпись «Нормоконтроль пройден», дата проверки и подпись ответственного секретаря.

XI. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы ему назначается научный руководитель из ведущих высококвалифицированных преподавателей колледжа и преподавателей-практиков. При необходимости колледж имеет право пригласить консультанта по отдельным разделам дипломной работы.

Научный руководитель оказывает студенту всестороннюю методическую помощь: помогает в разработке календарного плана на весь период работы над выпускной квалификационной работой, проводит систематические консультации, проверяет выполнение отдельных этапов работы, в том числе консультирует в выборе темы, корректирует план выпускной квалификационной работы, дает рекомендации по подбору литературы, но не предлагает готовых решений и выводов.

Студент должен иметь в виду, что научный руководитель не является соавтором и / или редактором выпускной квалификационной работы (руководитель не должен исправлять стилистические, грамматические и другие аналогичные ошибки). В ходе выполнения выпускной квалификационной работы научный руководитель указывает студенту на недостатки и рекомендует пути их устранения.

Итоговый вариант выпускной квалификационной работы должен быть передан научному руководителю не позднее, чем за 15 дней до даты защиты. В случае одобрения работы руководителем работа передается студентом на нормоконтроль, после чего предоставляется руководителю для отзыва.

В случае предоставления итогового варианта выпускной квалификационной работы позже указанного срока, студент к защите в текущем учебном году не допускается.

При наличии замечаний научного руководителя, влияющих на факт допуска работы к защите, они должны быть устранены не позднее, чем за 10 дней до даты защиты.

В случае наличия замечаний научного руководителя, влияющих на факт допуска работы к защите позже указанного срока, студент к защите в текущем учебном году не допускается.

При наличии замечаний научного руководителя, не влияющих на факт допуска работы к защите, они должны быть устранены не позднее, чем за 10 дней до даты защиты.

В случае наличия замечаний научного руководителя, не влияющих на факт допуска работы к защите позже указанного срока, студент допускается к защите с замечаниями.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель визирует её и составляет письменный отзыв (объем отзыва 1-2 страницы). Пример отзыва приведен в Приложении Е). В отзыве должна быть характеристика проделанной работы по всем разделам работы.

Руководитель всесторонне характеризует качество выпускной квалификационной работы, отмечает положительные стороны, отношение студента к работе, степень его самостоятельности в проведении исследования, способность студента критически анализировать научную литературу, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы для защиты в ГИА. При этом руководитель не выставляет оценку выпускной квалификационной работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите в ГИА. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию.

XII. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Образец структуры рецензии представлен в Приложении Ж.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполненной выпускной квалификационной работы выпускному квалификационному заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 3 часов.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

XIII. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Предварительная защита выпускной квалификационной работы проводится перед комиссией, в которую обязательно входят зав. учебной частью факультета и научный руководитель.

Перед предварительной защитой студенту необходимо иметь готовую выпускную квалификационную работу и подписанный отзыв от научного руководителя.

В процессе предварительной защиты студент кратко излагает суть выпускной квалификационной работы и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с выпускной квалификационной работой и получения ответов студента, комиссия принимает решение возможности ее защиты в ГИА.

В случае принятия положительного решения зав. учебной частью факультета ставит свою визу на титульном листе выпускной квалификационной работы и передает ее в Государственную аттестационную комиссию.

ХIII. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ НА ЗАЩИТУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Расписание работы Государственной аттестационной комиссии, согласованное с председателем комиссии, утверждается директором УЭК по представлению зам. директора УЭК и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ.

Продолжительность заседания ГИА не должна превышать 6 часов в день. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и в установленные сроки, представившие в учебную часть выпускную квалификационную работу, подшитую в скоросшиватель и подписанную научным руководителем.

Защита выпускной квалификационной работы принимается ГИА.

Кроме ранее указанных документов, до начала защиты работ из учебной части в Государственную аттестационную комиссию должны быть представлены следующие материалы и документы:

- приказ о допуске студентов, выполнивших учебный план и допущенных к защите выпускных квалификационных работ;
- экземпляр работы с заключением завуча факультета о допуске к защите;
- отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы с его подписью;
- также могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выпускной квалификационной работы (например, внешняя рецензия и / или справка о внедрении результатов исследования, представленных в выпускной квалификационной работе).

В процессе защиты для изложения содержания выпускной квалификационной работы студенту предоставляется не более 10 минут. Примерная структура доклада приведена в **Приложении Д**.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией.

После выступления студента ему задаются вопросы по теме работы. Вопросы могут задавать не только члены ГИА, но и все присутствующие на защите. Затем одним из членов ГИА зачитывается рецензия.

После этого слово предоставляется студенту для ответа на замечания рецензента. Если студент игнорирует замечания или безоговорочно соглашается со всеми

замечаниями, то есть фактически отказывается от защиты, ГИА имеет право снизить оценку.

Решение ГИА об оценке, присвоении квалификации и выдаче диплома принимается на закрытом заседании по завершению защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента, качество выпускной квалификационной работы, самостоятельность полученных результатов, оформление работы, ход ее защиты, характеристика студента. Каждый член ГИА дает свою оценку работы (по пятибалльной системе), и после обсуждения выносится окончательное решение об итоговой оценке работы. В случае необходимости может быть применена процедура открытого голосования членов ГИА.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГИА устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, устанавливаемую учебной частью факультета.

Студент, не защитивший выпускную квалификационную работу, допускается к повторной защите в течение трех лет после окончания колледжа.

По завершению работы секретарь ГИА проставляет полученные оценки в книге протоколов и в зачетных книжках. Все члены ГИА ставят свои подписи в книге протоколов и в зачетных книжках.

По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются все студенты, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствовавшие на заседании. Председатель ГИА объявляет решение комиссии и оценки.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

АНПОО Уральский экономический колледж

Директор АНПОО Уральский
экономический колледж

В. В. Чащин

студент _____

курс _____

форма обучения _____

специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

« _____

_____».

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

С методическими рекомендациями по выполнению ВКР ознакомлен, не выясненных вопросов не имею

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Подпись руководителя выпускной квалификационной работы: _____

АНПОО УРАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

по специальности _____¹

на тему:

« _____ »

Студент

(подпись)

(ФИО полностью)

Научный руководитель

(подпись)

(ФИО полностью, степень звание)

Допустить к защите в ГИА

Завуч _____ / _____

(подпись)

ФИО

« ____ » _____ 2021 г.

Екатеринбург, 2021

¹ Специальность указывается вместе с кодом, например 43.02.10 Туризм

АНПОО Уральский экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
Л. А. Керимова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЕ
СТУДЕНТА**

(Фамилия, имя, отчество)

(Специальность)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание выпускной квалификационной работы. Перечень подлежащих разработке вопросов

5. Перечень иллюстрированных материалов _____

6. Дата выдачи задания _____

7. Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Задание принял к исполнению _____ (подпись студента)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов работы	Прим.
1.		
2.		

Студент _____ (подпись)
Руководитель _____ (подпись)

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы

Содержание

Введение.....	3
1. Малое предпринимательство и его роль в экономическом развитии государства.....	6
1.1. Социально-экономическая роль малого предпринимательства.....	6
1.2. Развитие малого предпринимательства в России.....	12
1.3. Формы и методы государственной поддержки малого предпринимательства.....	18
2. Основные направления государственной поддержки малого предпринимательства в России.....	22
2.1. Правовое обеспечение деятельности малого предпринимательства.....	26
2.2. Ресурсная поддержка малого предпринимательства	30
2.3. Развитие инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.....	36
3. Развитие региональной государственной политики в сфере малого предпринимательства (на примере Свердловской области)	42
3.1. Анализ деятельности малых предприятий в Свердловской области за 2017 год.....	48
3.2. Реализация областной программы государственной поддержки малого предпринимательства.....	52
3.3. Анализ деятельности Центра содействия предпринимательству.....	54
Заключение.....	56
Список использованных источников	58
Приложение	

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА И ПРЕЗЕНТАЦИИ НА ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

1 слайд. Тема выпускной квалификационной работы, ФИО студента, ФИО научного руководителя

2 слайд. Актуальность проблемы.

3 слайд. Предмет исследования. Объект исследования.

4 слайд. Цель и задачи работы.

5 слайд. Методология исследования.

6 слайд. Краткая характеристика исследуемого объекта.

7 - 8 слайды*. Выводы по теоретической (аналитической) части работы.

9 слайд. Общая характеристика процесса проведения эмпирического исследования (при его наличии), в том числе, методики и методы исследования, характеристика выборки и т. п.

10 – 14 слайды*. Выводы по практической части работы, в том числе, результаты и анализ результатов исследования, пути решения практической проблемы и т.п.

15 слайд. «Спасибо за внимание!» («Благодарю за внимание!» и т.п.)

* При необходимости количество слайдов может быть увеличено в рамках общего регламента защиты выпускной квалификационной работы (10 минут).

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА

ОТЗЫВ

(оформляется при помощи ПК)

на выпускную квалификационную (дипломную) работу
студента(ки) _____

на тему: _____

Текст отзыва

Выпускная квалификационная работа (допущена, не допущена) к защите в ГИА.

Фамилия, имя, отчество научного руководителя _____

Ученое звание (при наличии)

Ученая степень (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную (дипломную) работу

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Рецензент _____
(должность, ФИО рецензента)

Тема ВКР _____

Актуальность темы _____

Качество выполнения ВКР _____

Практическая ценность работы _____

Замечания по работе _____

Общий вывод _____

Рецензент _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(ученое звание, ученая степень,
место работы, должность)

М.П.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ

СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

В соответствии с ГОСТом 7.0.5-2008 (дата введения 28-04-2008) список литературы оформляется следующим образом:

Нормативно-законодательные документы:

1. Конституция Российской Федерации. - М.: Приор, 2019.- 32 с.
2. Гражданский процессуальный кодекс РФ: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2015 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2019. – 159 с.

Государственные стандарты и сборники документов:

3. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84. - Введ. 01.01.86. – М.: Изд-во стандартов, 2014. – 75 с.

Книги одного, двух, трех и более авторов:

4. Рузавин Г.И. Научная теория: Логико-методологический анализ. – М.: Мысль, 2017. – 237 с.
5. Рофе А.И., Збышко Б.Г., Ишин В.В. [и др.] Рынок труда, занятость населения, экономика ресурсов для труда. – М.: МИК, 2016. – 423 с.

Сборники одного автора:

6. Методологические проблемы современной науки / Сост., А.Т. Москаленко. – М.: Полиздат, 2009. – 295 с.

Сборники с коллективом авторов:

7. Рынок труда в системе общественных отношений: Сб. статей / Отв. ред. Маслова И.С., Косаев А.Г. – М.: АН СССР, Ин-т экономики. – М., 2016. – 89 с.

8. Словари:

- Краткий экономический словарь / А.Н. Азрилиян [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Ин-т новой экономики, 2018. – 1087 с.

Материалы конференций:

8. Молодежь на рынке труда: проблемы и решения. Сборник материалов Международной научно-практической конференции (10-11 апреля 2007 г.) / Под. ред. В.В. Маркина. – Пенза, 2017. – 112 с.

Авторефераты диссертации:

9. Белозеров И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в 13-14 вв.: дис. канд. ист. наук: 07.12.02: защищена 22.12.02: утв. 15.07.02/ Белозеров И. В. М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: С. 202-213.- 04200201565.

10. Григорьева А.К. Речевые ошибки и уровни языковой компетенции: автореф. дис. канд. филолог, наук/А.К. Григорьева. – Пенза: ПТПУ, 2019. - 24 с.

Статьи из газет и журналов:

11. Петров С.В. Проблемы занятости в современной России // Социологические исследования. – 2017. - № 5. – С. 68-74.

Статьи из ежегодника:

12. Народное образование и культура // СССР в цифрах в 2015 г. – М., 2016. – С. 241-255.

Статьи из энциклопедий и словарей:

13. Маркетинг // Энциклопедический словарь. – М., 2018. – С. 396.

Аудиоиздания, видеоиздания:

14. Гладков. Г.А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков; исп. Г.Видин, В. Ливанов, [и др.]. – М.: Экстафон, 2018. – 1 мк.

15. От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес; в ролях: К. Тарантино, Дж. Клуни; Paramount Films. – М.: Премьер – видеофильм, 2017.

Интернет-ресурсы:

16. <http://www.uralec.ru/> [Название статьи]

17. <http://www.smysl.ru/annot.php/enc/edu k/htm> [Название статьи]

18. Официальные периодические издания: электрон. Путеводитель / Рос. Нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2015-2017. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/index.html>

Правила оформление ссылок:

На каждой странице нумерация ссылок начинается заново с 1. Порядок оформления идентичен списку литературы. Ссылка «там же» может быть использована только на той же странице, где уже упоминалась.

Пример ссылки (в конце страницы под текстом, в котором использовалась литература (обратите внимание, что в ссылке указывается та страница/страницы, на которых была информация, которую вы использовали)²:

¹Макаров И. Права населения города // Российская газета –2017. - 20 мая - С. 4. (в газете указывается номер страницы, если издание содержит более 8 страниц)

или

² Конституция Российской Федерации. - М.: Приор, 2018.- С.11

¹Макаров И. Права населения города // Собр.соч.: в 20-ти т. – М., 2019. - Т.5. – С. 124.

Пример последующих ссылок (в конце этой же страницы):

¹Макаров И. Права населения города // Собр.соч.: в 20-ти т. –М., 2019. - Т.5. - С. 56.

²Там же. - С. 59.

³Там же. - С. 94.

Ссылка на электронные ресурсы

Теплов В.Г. Инновации в менеджменте // Менеджмент в России и за рубежом. - 2018. - № 2. // URL <http://www.cfin.ru/press/management/2002-2/12/html> (дата обращения: 17.04.2020).

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Заявление о самостоятельности

Я, _____
(Ф.И.О.)

заявляю, что в моей работе _____
(вид работы)

на тему _____

представленной для публичной публикации, не содержатся элементы плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в колледже Положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в системе Антиплагиат.

Подпись Ф.И.О.

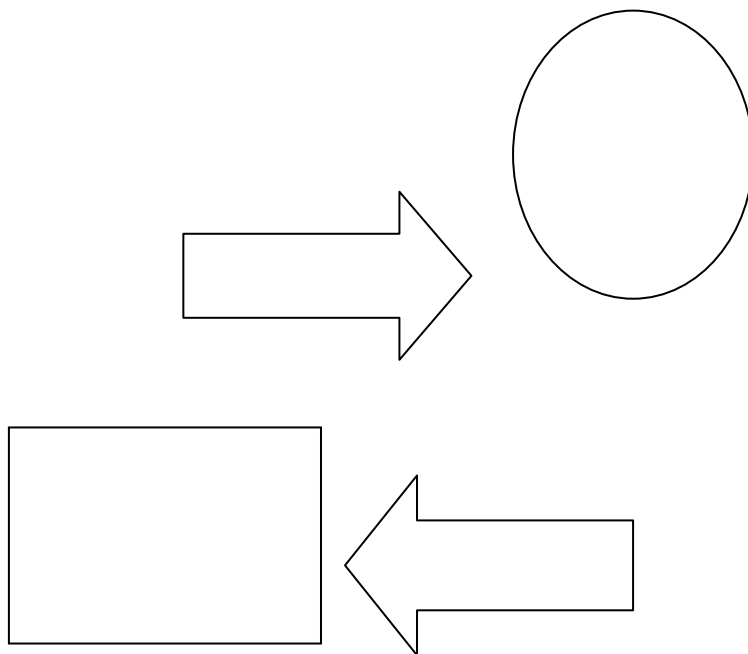
ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКА

Текст, к которому рисунок имеет отношение и в котором рисунок упоминается.

(1 интервал)

Название рисунка (середина листа, без точки)

(1 интервал)



Пояснение к рисунку (при необходимости)

Выделение различных затрат и доходов определяет множественность показателей прибыли. В деятельности любого предприятия, в том числе и в распределении его валового дохода, каким-либо образом принимают участие разные группы лиц, имеющие к нему отношение. Для наглядности представим общую схему формирования и распределения валовых поступлений предприятия (рисунок 1.1).

Общая схема формирования и распределения валовых поступлений предприятия

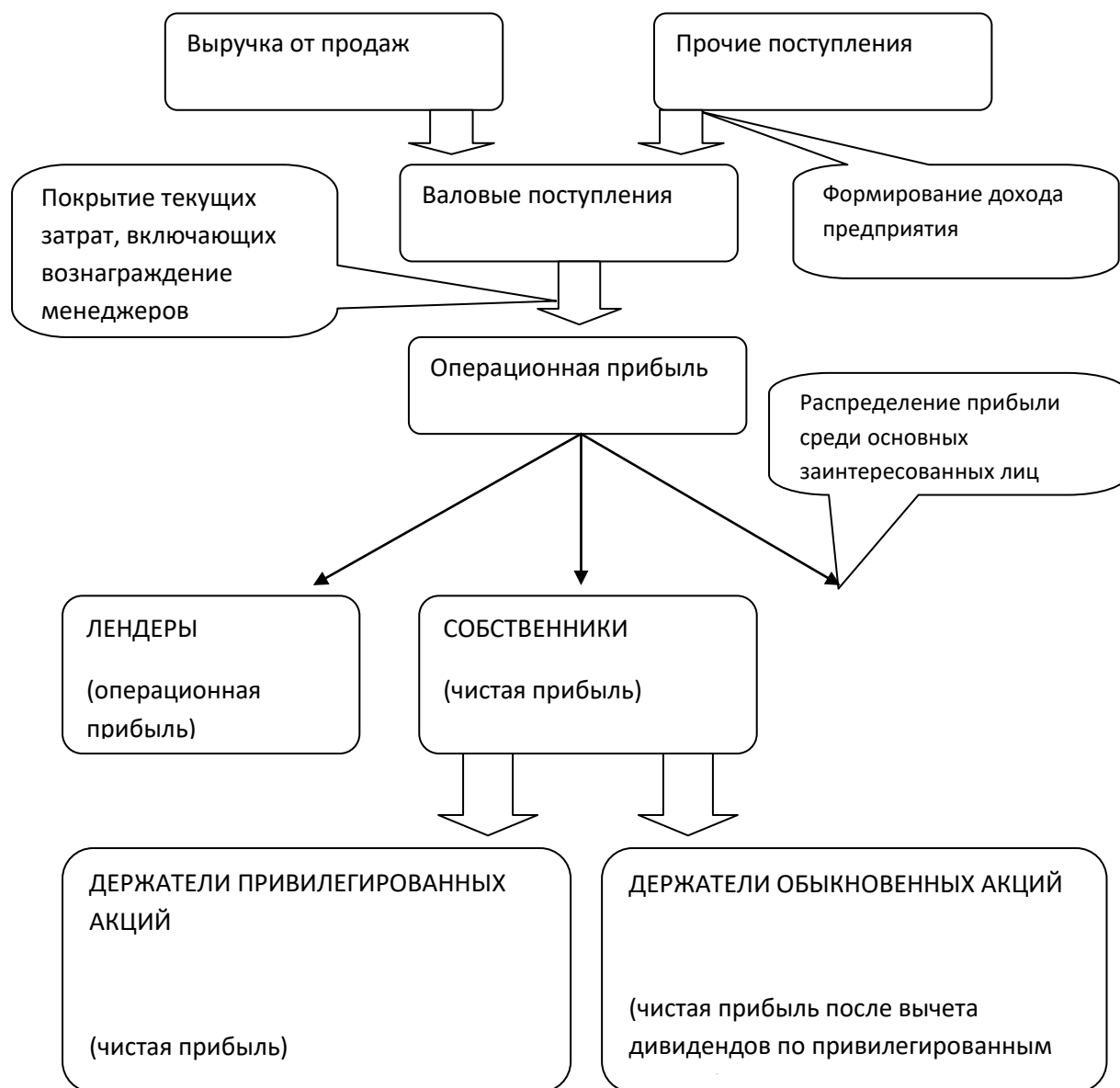


Рис. 1.1

Методические указания

ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВСЕХ ФАКУЛЬТЕТОВ

Издательство Уральский экономический колледж

620219, г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 11

Тел. (343) 375-84-11

E-mail: uec3758411@mail.ru, <http://www.урал-колледж.рф>